



ИНД - 145

Иргэний Нисэхийн Дүрэм

**Агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний байгууллага -
Гэрчилгээжүүлэлт**

Иргэний нисэхийн ерөнхий газар

ДҮРМИЙН ТАЙЛБАР

ИНД-145 нь Агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний байгууллагын гэрчилгээжүүлэлт болон түүний үйл ажиллагааны шаардлагыг тогтооно.

Энэ Дүрэм нь Иргэний нисэхийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталсан ИНД-145-ын цахим хувилбар бөгөөд зөвхөн ишлэл хийх зорилгоор хэрэглэнэ. Хүчин төгөлдөр ИНД-145, түүний нэмэлт, өөрчлөлтийн хуулбарыг ИНЕГ-аас, эсхүл www.mcaa.gov.mn веб сайтаас татаж авах боломжтой.

Мэдээлэл

Гишүүн улсуудын иргэний нисэхийн Дүрмийг сайжруулах замаар иргэний нисэхийн салбарт нэгдсэн нэг Дүрмийн зохицуулалтад шилжих Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагын 1992 оны 29-р чуулганы А29-3 тогтоолыг хэрэгжүүлэх зорилгоор, Монгол Улс болон Шинэ Зеланд улсын ИНЕГ-ын хооронд 1999 оны 5 сарын 6-нд байгуулсан “Техникийн Хамтын Ажиллагааны Санамж Бичиг”-ийг үндэслэн Монгол Улсын Иргэний нисэхийн дүрмийг боловсруулсан.

Өөрчлөлтийн түүх**Хүчинтэй огноо**

Анхны боловсруулалт	2001 оны 03 сарын 16
Нэмэлт, өөрчлөлт 1	2002 оны 09 сарын 17
Нэмэлт, өөрчлөлт 2	2010 оны 04 сарын 16
Нэмэлт, өөрчлөлт 3 (Шинэчлэлт)	2018 оны ... сарын ...

Тэмдэглэл: ИНД-145-ын шинэчлэлтийг монгол, англи хэл дээр, NZ Part 145 А.14-д үндэслэн боловсруулсан болно.

Гарчиг

А Бүлэг - Ерөнхий зүйл	5
145.1. Зорилго	5
145.3. Тодорхойлолт	5
145.5. Гэрчилгээжих шаардлага	5
145.7. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт	5
145.9. Гэрчилгээ олгох	5
145.11 Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх	5
145.13. Гэрчилгээний хугацаа	7
145.15. Техник үйлчилгээг зогсоох мэдэгдэл	7
145.17. Гэрчилгээ сунгах	7
В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага	7
145.51. Ажилтанд тавих шаардлага	7
145.52. Техник үйлчилгээний ажилтны ажлын цагийн хязгаарлалт	8
145.53. Байгууламжийн шаардлага	8
145.55. Төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материал	9
145.57. Нөөц	9
145.59. Техник үйлчилгээний хяналтын журам	9
145.60. Эрх олгох журам	11
145.61. Нислэгт тэнцэх чадварын хадгалалт	13
145.63. Бүртгэл хөтлөх	14
145.65. Аюулгүй байдлын удирдлага	14
145.67. Техник үйлчилгээний байгууллагын Ерөнхий заавар	14
145.68. Шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах ангилал	16
С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага	18
145.101. Байнгын хэрэгжүүлэлт	18
145.103. Эрх эзэмшигчийн эрх, хязгаарлалт	18
145.105. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт	19
Д Бүлэг - Шилжилтийн зохицуулалт	20
145.151. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ын үйл ажиллагаа гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөг, эсхүл түүний бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт	20
145.153. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ын үйл ажиллагаа гүйцэтгэдэггүй агаарын хөлөг, түүний бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт	21
145.155. ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилтийн үеийн дотоод чанар баталгаажуулалт	23

А Бүлэг - Ерөнхий зүйл

145.1. Зорилго

Энэ Дүрэм нь Агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний байгууллагын гэрчилгээжүүлэлт болон түүний үйл ажиллагааны шаардлагыг тогтооно.

145.3. Тодорхойлолт

[Нөөц]

145.5. Гэрчилгээжих шаардлага

Хэрэв ИНД-43, 121, 125, эсхүл 135-ын дагуу агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээг энэ Дүрмийн дагуу гэрчилгээжсэн техник үйлчилгээний байгууллагаар, эсхүл түүний эрхийн хүрээнд хийх шаардлагатай бол, энэ дүрмийн дагуу олгосон ТҮБ-ын гэрчилгээний нөхцөл болон эрхийн хүрээнээс гадуур агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх, эсхүл тухайн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэхийг аливаа этгээдэд хориглоно.

145.7. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах мэдээллийг шаардсан САА 24145/01 маягтыг бөглөх үүрэгтэй:

- (1) тухайн хүсэлт гаргагчийн нэр болон Монгол Улсад үйлчилгээ үзүүлэх хаяг;
- (2) тухайн хүсэлт гаргагчтай холбоотой Даргын шаардаж болох, маягтад заасан нэмэлт дэлгэрэнгүй мэдээлэл.

(b) Тухайн хүсэлт гаргагч нь гүйцэд бөглөсөн САА 24145/01 маягтыг зохих төлбөрийн баримтын хамт Даргад ирүүлнэ.

145.9. Гэрчилгээ олгох

Хэрэв Дарга дараах шаардлагыг хангасан гэж үзвэл, хүсэлт гаргагч нь ТҮБ-ын гэрчилгээ авах эрхтэй:

- (1) тухайн хүсэлт гаргагч нь В Бүлгийн шаардлагыг хангасан;
- (2) 145.51(а)-ийн дагуу шаардсан тухайн хүсэлт гаргагчийн удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд нь тохирох зөв хүн байх;
- (3) тухайн гэрчилгээг олгох нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд харшлахгүй байх.

145.11 Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ нь, тухайн гэрчилгээгээр олгогдсон, байгууллагын Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан дараах нэг, эсхүл хэд хэдэн техник үйлчилгээний ангиллыг заана:

- (1) A1 - MCTOW нь 13 610кг-аас дээш агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
 - (2) A2 - MCTOW нь 5700кг-аас дээш, 13 610кг-аас доош агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
 - (3) A3 - MCTOW нь 5700кг, эсхүл түүнээс бага болон, аливаа шаардлагатай багийн гишүүний суудлыг оролцуулахгүйгээр, гэрчилгээжсэн максимум зорчигчийн суудлын конфигураци нь 10, эсхүл түүнээс их агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
 - (4) A4 - MCTOW нь 5700кг, эсхүл түүнээс бага болон, аливаа шаардлагатай багийн гишүүний суудлыг оролцуулахгүйгээр, гэрчилгээжсэн максимум зорчигчийн суудлын конфигураци нь 9, эсхүл түүнээс бага агаарын хөлгийн техник үйлчилгээ;
 - (5) C1 - агаарын хөлгийн хөдөлгүүр болон сэнсний техник үйлчилгээ;
 - (6) C2 - бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээ;
 - (7) C3 - агаарын хөлгийн цахилгааны төхөөрөмжийн техник үйлчилгээ;
 - (8) C4 - агаарын хөлгийн хэрэглэлийн төхөөрөмжийн техник үйлчилгээ;
 - (9) C5 - агаарын хөлгийн радио төхөөрөмжийн техник үйлчилгээ;
 - (10) E1 - агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний инженерийн сургалт хийх;
 - (11) F1 - тухайн агаарын хөлгийн бүртгэгч улстай байгуулсан техникийн зохицуулалтын дагуу, гадаадын агаарын хөлөг болон гадаадын агаарын хөлгийн бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээ;
 - (12) P1 - агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсэгт хийх, дээр дурдсан ангиллуудад өөр байдлаар тусгагдаагүй техник үйлчилгээ;
 - (13) S1 - агаарын хөлгийн эд анги шилжүүлэх мэдэгдэл олгох;
 - (14) S2 - материал шилжүүлэх мэдэгдэл олгох;
 - (15) S3- шатах тослох материал шилжүүлэх мэдэгдэл олгох.
- (b) 145.60-ийг харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь өөрийн гэрчилгээжсэн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх зөвшөөрлийг аливаа этгээдэд олгож болно.
- (c) 145.60-ийг харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь өөрийн гэрчилгээжсэн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх зөвшөөрлийг аливаа этгээдэд олгож болно.

145.13. Гэрчилгээний хугацаа

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээг 5 жил хүртэл хугацаагаар олгож, эсхүл сунгаж болно.
- (b) ТҮБ-ын гэрчилгээ нь түүний хугацаа дууссан, эсхүл түдгэлзүүлсэн, эсхүл хүчингүй болгосноос бусад тохиолдолд, хүчинтэй хэвээр байна.
- (c) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээний хугацаа дууссан, эсхүл хүчингүй болсон бол, тухайн гэрчилгээг Даргад нэн даруй хураалгана.
- (d) ТҮБ-ын гэрчилгээг түдгэлзүүлсэн бол, эзэмшигч нь зохих баталгаажуулсан тэмдэглэл хийлгэхээр гэрчилгээг Даргад нэн даруй хүргүүлнэ.

145.15. Техник үйлчилгээг зогсоох мэдэгдэл

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь техник үйлчилгээг санал болгохоо зогсоосон тухайн өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор Даргад бичгээр мэдэгдэнэ.
- (b) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан мэдэгдлийг, ТҮБ-ын гэрчилгээг хүчингүй болгох хүсэлтийн хамт гаргана.

145.17. Гэрчилгээ сунгах

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтийг ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь САА 24145/01 маягтаар гаргана.
- (b) Тухайн хүсэлтийг, гэрчилгээнд заасан сунгах хугацаанд, хэрэв сунгах хугацааг заагаагүй бол, гэрчилгээний хугацаа дуусахаас 30-аас доошгүй хоногийн өмнө Даргад хүргүүлнэ.

В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага**145.51. Ажилтанд тавих шаардлага**

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах ажилтныг үндсэн ажилтнаар, гэрээгээр, эсхүл бусад хэлбэрээр авч ажиллуулах үүрэгтэй:
 - (1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа бүх үйл ажиллагааг санхүүжүүлж, энэ Дүрэмд заасан шаардлага болон стандартын дагуу хийж чадахаа тухайн хүсэлт гаргагчийн байгууллагын хүрээнд бататгах эрхтэй, гүйцэтгэх захирлаар тодорхойлогдсон удирдах ажилтан;
 - (2) тухайн байгууллага нь энэ Дүрмийн шаардлагыг хангаж байгааг бататгах үүрэгтэй удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнууд. Удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнууд нь дараах үйл ажиллагааны чиглэлээр гүйцэтгэх захирлын өмнө эцсийн хариуцлага хүлээх үүрэгтэй:
 - (i) техник үйлчилгээний ажиллагааг удирдах, хянах;
 - (ii) ажилтанд эрх олгох;

(iii) 145.65-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо;

(3) ерөнхий зааварт заасан техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, үзлэг хийх болон гэрчилгээжүүлэх хангалттай тооны ажилтан.

(aa) Энэ зүйлийн (a)(2)(iii)-т шаардсан удирдах ажилтан нь гэрчилгээ эзэмшигчийн үйл ажиллагаа болон аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоотой холбоотой ур чадвар, туршлагаа харуулах үүрэгтэй.

(b) Тухайн хүсэлт гаргагч нь дараах үүрэгтэй:

(1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа техник үйлчилгээний ажиллагааг төлөвлөх, гүйцэтгэх, хянах, үзлэг хийх, эсхүл гэрчилгээжүүлэх ажилтны ур чадварт суурь үнэлгээ хийх ба түүнийг хадгалах журмыг тогтоох;

(2) дээрх ажилтнуудад, тэдний зөвшөөрлийн хүрээг тодорхойлсон нотлох баримт бичиг олгох.

145.52. Техник үйлчилгээний ажилтны ажлын цагийн хязгаарлалт

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь 145.60-ын дагуу техник үйлчилгээ хийх, эсхүл хянах, эсхүл ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх, эсхүл хүлээн зөвшөөрөхүйц өгөгдөхүүнтэй нийцэж байгааг бататгах эрх бүхий этгээдийг дараах хугацаагаар үүрэгт ажлаас чөлөөлж амраадаг болохыг бататгах журмыг тогтоох үүрэгтэй:

(1) тухайн эрхийг хэрэгжүүлэхийн өмнөх 24 цагийн хугацаанд, үргэлжилсэн 8-аас доошгүй цаг;

(2) тухайн эрхийг хэрэгжүүлэхийн өмнөх 30 хоног тутамд, үргэлжилсэн 24 цагаас доошгүй хугацаагаар, 4-өөс доошгүй удаа.

145.53. Байгууламжийн шаардлага

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа техник үйлчилгээний бүх үйл ажиллагаанд тохирсон байгууламжтай байна.

(b) Хүсэлт гаргагч нь:

(1) өөрийн техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг удирдах захиргааны байр;

(2) дараах техник үйлчилгээний байгууламж:

(i) цаг агаарын нөхцөлөөс хамгаалагдсан;

(ii) тусгай ажлын байр нь хүрээлэн буй орчин болон ажлын байрны бохирдлоос сэргийлэхээр тусгаарлагдсан;

(3) төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, эд анги болон материал хадгалах дараах байгууламжтай байна:

(i) ажиллагаатай эд зүйлийн аюулгүйн хамгаалалтыг хангасан;

(ii) ажиллагаатай, ажиллагаагүй эд зүйлийг ангилан тусгаарласан;

(iii) хадгалагдаж байгаа эд зүйл гэмтэх, элэгдэхээс сэргийлэх хяналттай.

(c) Хүсэлт гаргагч нь түүний бүрдүүлсэн орчин нөхцөл, тухайн гүйцэтгэх ажилд, ялангуяа хамааралтай НТЧ-ын өгөгдөхүүнд заасан аливаа тусгай шаардлагад нийцсэнийг бататгана.

145.55. Төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материал

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь:

- (1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа бүх техник үйлчилгээний үйл ажиллагаанд шаардлагатай төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материалыг ашиглах боломжтой байлгана;
- (2) төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон материалын хяналтыг багтаасан, нарийвчлалтай багаж болон төхөөрөмжийн тохируулгыг Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц давтамж болон стандартаар хийх журмыг тогтооно.

145.57. Нөөц

145.59. Техник үйлчилгээний хяналтын журам

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь байгууллагын Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан техник үйлчилгээний үйл ажиллагаа бүрд шаардлагатай техник үйлчилгээний процедурын заавар, байгууламжийн заавар, инженерингийн зураг, тодорхойлолт, техникийн стандарт болон практик ажиллагааны заавар, бусад баримт бичгийн хувийг хадгалах үүрэгтэй.

(b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтоох үүрэгтэй:

- (1) тухайн байгууллагад хүргэгдэх хүртэл бүрэн гүйцэд үзлэг хийгдэх боломжгүй эд анги болон иж бүрдлийн хүлээн зөвшөөрөхүйц чанартайг бататгах аргыг багтаасан, техник үйлчилгээний салбар байгууллагын худалдан авсан, эсхүл техник үйлчилгээ хийсэн бэлдэц материал, эд анги, болон иж бүрдлийн үзлэг хийх;
- (2) тухайн шийдвэрийн болон хүлээн авахаас татгалзсан материал, эд анги болон иж бүрдлийн устгалын бүртгэлийг багтаасан маягийн загвар, эсхүл тодорхойлолттой нийцээгүй материал, эд анги болон иж бүрдлийг зохицуулах;
- (3) дараах нөхцөлийг бататгах аргыг багтаасан, хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан техник үйлчилгээний ажиллагааны гүйцэтгэл:
 - (i) хүлээн зөвшөөрөхүйц техник үйлчилгээний аргачлал болон практикийг хэрэглэх;
 - (ii) агаарын хөлгөөр үйл ажиллагаа эрхлэгчтэй байгуулсан техник үйлчилгээний гэрээний үүргийг хэрэгжүүлэх;

- (iii) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт зааснаас бусад байрлалд хийгдэх техник үйлчилгээ нь хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт тусгайлан тодорхойлсон хуваарьт техник үйлчилгээгээр, эсхүл тухайн агаарын хөлгийн зөвхөн ажиллагаагүй байдлаас үүссэн техник үйлчилгээгээр хязгаарлах;
- (4) тухайн байгууллагын нэрийн өмнөөс туслан гэрээлэгчийн гүйцэтгэх техник үйлчилгээний үйл ажиллагаа тус бүрд дараах шаардлагыг бататгах:
 - (i) тухайн хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт тодорхойлсон болохыг;
 - (ii) тухайн хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан тогтолцоо, журам болон тодорхойлолтыг хангаж байгааг;
- (5) материал, эд анги болон иж бүрдлийг таньж тогтоох, үйлчилгээ хийх, хадгалах болон баглах;
- (6) 145.60-ын дагуу, агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх эрх эзэмшдэг ажилтан болон ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх тухайн эрх эзэмшиж байгаа ажилтнуудын жагсаалтыг хөтлөх;
- (7) 145.60-ын дагуу, *CAA Form One-шилжүүлэхийг зөвшөөрсөн гэрчилгээ* гаргах эрх эзэмшдэг ажилтан болон *CAA Form One-шилжүүлэхийг зөвшөөрсөн гэрчилгээ* гаргах тухайн эрхийг эзэмшиж байгаа ажилтнуудын жагсаалтыг хөтлөх;
- (8) дараах шаардлагыг бататгах зорилгоор энэ зүйлийн (а)-д шаардсан баримт бичгийг хянах:
 - (i) тухайн баримт бичгийг гаргахын өмнө холбогдох ажилтан хянаж, зөвшөөрдөг байхыг;
 - (ii) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхдээ, ажилтнууд хэрэгтэй үедээ ашиглахад боломжтой байх зорилгоор, холбогдох хүчинтэй баримт бичгийг шаардлагатай байрлал бүрд бэлэн байлгахыг;
 - (iii) хүчингүй болсон баримт бичгийг олгох цэгээс, эсхүл ашиглаж байгаа бүх цэгээс нэн даруй хураадаг байхыг;
 - (iv) тухайн баримт бичгийн өөрчлөлтийг холбогдох ажилтан хянаж, зөвшөөрдөг байхыг;
 - (v) хугацаа дууссан баримт бичиг ашиглагдаагүйг бататгах зорилгоор, баримт бичгийн зүйл бүрийн тухайн хүчинтэй хувилбар нь танигддаг байхыг;
- (9) Даргын хүсэлтээр, техник үйлчилгээний мэдээлэл, инженерингийн зураг, техникийн стандарт, практик аргачлал болон үзлэг хийсэн бүртгэлийг Даргад хүргүүлэх.

145.60. Эрх олгох журам

(a) Энэ зүйлийн (b), (c), (d), (e), (f) болон (g)-г харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, ТҮБ-ын гэрчилгээний эрхийн хүрээнд дараах төрлийн техник үйлчилгээний үйл ажиллагааг гүйцэтгэх этгээдэд эрх олгох журмыг тогтоох үүрэгтэй:

- (1) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх болон хянах;
- (2) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг техник үйлчилгээ хийсний дараа ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх;
- (3) агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсэгт хийсэн том хэмжээний засвар болон том хэмжээний модификаци нь хүлээн зөвшөөрөхүйц техникийн өгөгдөхүүнд тохирч байгааг гэрчилгээжүүлэх.

(b) Энэ зүйлийн (c)-д зааснаас бусад тохиолдолд, дараах шаардлагыг хангаагүй этгээдийг, техник үйлчилгээний дараа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэхийг хориглоно:

- (1) ИНД-66-гийн дагуу олгосон зохих зэрэглэлтэй, хүчинтэй AMEL-тэй байх; эсхүл
- (2) ИНД-66-гийн дагуу олгосон тохирох категоритой, хүчинтэй AMEL-тэй байх болон техник үйлчилгээний инженерийн зэрэглэл олгоход тавих, ИНД-66-гийн С Бүлэгт шаардсантай дүйцэх стандартыг хангасан байх; эсхүл
- (3) *хамааралгүй*
- (4) ИНД-66-гийн дагуу олгосон, зохих баталгаажуулсан тэмдэглэл бүхий хүчинтэй MAC-тай байх; эсхүл
- (5) Монгол Улсын гадна хийгдэх техник үйлчилгээний хувьд:
 - (i) ICAO-гийн Хэлэлцэн тохирогч улсын эрхийн хүрээнд олгосон, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц эрх авахаар зорьж байгаа агаарын хөлгийн маяг, эсхүл бүрдэл хэсгийн зохих хүчинтэй техник үйлчилгээний инженерийн бичиг баримттай байх, эсхүл
 - (ii) ICAO-гийн Хэлэлцэн тохирогч улсаас техник үйлчилгээ гүйцэтгэхээр гэрчилгээжсэн байгууллагаас олгосон, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц эрх авахаар зорьж байгаа тухайн агаарын хөлгийн маяг, эсхүл бүрдэл хэсгийн дүйцэх эрхтэй байх; эсхүл
- (6) тухайн журамд заасан, хязгаарлагдмал техник үйлчилгээний үйл ажиллагааны дараа агаарын хөлгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх хязгаарлагдмал эрхийн хувьд, хууль болон ИНД-66-гийн дагуу олгосон хүчинтэй AMEL-тэй, тухайн эрхийн хязгаарлалтад тохирох Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц сургалтад хамрагдсан болон туршлагатай байх; эсхүл

(7) ИНД-43-ын Хавсралт А.1-д заасан техник үйлчилгээний хувьд, 43.51(b)-гийн шаардлагыг хангасан ба тухайн эрхийг авахаар зорьж байгаа маягийн агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийх болон ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэхээр зохих ёсоор сургалтад хамрагдсан байх.

(c) Хэрэв тухайн этгээд нь дараах шаардлагыг хангасан бол, техник үйлчилгээний дараа бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлж болно:

- (1) эрх авахаар зорьж байгаа бүрдэл хэсэгтэй холбоотой сургалтыг амжилттай дүүргэсэн, эсхүл эрх авахаар зорьж байгаа бүрдэл хэсэгтэй холбоотой, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц шалгалтыг амжилттай өгсөн;
- (2) их бие, хүчний төхөөрөмж, эсхүл авионикийн төхөөрөмжийг үйлдвэрлэх, засвар үйлчилгээ хийх, эсхүл өөрчлөлт хийхэд ихэвчлэн ашигладаг журам, дадлага, материал, багаж хэрэгсэл, суурь машин болон төхөөрөмжтэй холбоотой 36 сарын нисэхийн туршлагатай;
- (3) эрх авахыг хүссэн бүрдэл хэсэгтэй шууд холбоотой, 6 сар хяналтан дор ажилласан туршлагатай.

(d) Энэ зүйлийн (c)(1)-д заасан сургалтыг:

- (1) байгууллагын ажилтнуудад сургалт хийх E1 ангилал бүхий, хууль болон ИНД-145-ын дагуу олгосон ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч зохион байгуулсан байх; эсхүл
- (2) хэрэв сургалтын байгууллагын гэрчилгээ нь тухайн сургалтыг зохион байгуулах эрх олгосон бол, хууль болон ИНД-141, эсхүл ИНД-147-гийн дагуу гэрчилгээжсэн нисэхийн сургалтын байгууллага зохион байгуулсан байх; эсхүл
- (3) тухайн холбогдох бүрдэл хэсгийн үйлдвэрлэгч зохион байгуулсан байх; эсхүл
- (4) Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц, ICAO-гийн Хэлэлцэн тохирогч улсын нисэхийн эрх бүхий байгууллага зөвшөөрсөн байх ёстой.

(e) Аливаа этгээдэд дараах эрх олгохыг хориглоно:

- (1) тухайн этгээд дараах шаардлагыг хангаснаас бусад тохиолдолд, агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн техник үйлчилгээний дараа ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх:
 - (i) 145.59 (b)-д шаардсан техник үйлчилгээний хяналтын заавар, журмын талаарх мэдлэгээ холбогдох удирдах ажилтнаар шалгуулсан байх;
 - (ii) тухайн эзэмших эрхтэй холбоотой техникийн ур чадвараа холбогдох удирдах ажилтнаар шалгуулсан байх;
 - (iii) хэрэв тухайн эрхэд, агаарын тээвэрлэгчийн техник үйлчилгээний хөтөлбөрөөр EDTO-ийн зөвшөөрөлтэй байхыг тогтоосон нисэх онгоц багтсан бол, ИНД-121.407-гийн шаардлагад тохирох сургалтад амжилттай хамрагдсан байх; эсхүл

- (2) тухайн этгээд дараах шаардлагыг хангаснаас бусад тохиолдолд, агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсгийн том хэмжээний модификаци болон том хэмжээний засвар нь хүлээн зөвшөөрөхүйц техникийн өгөгдөлд тохирч байгааг гэрчилгээжүүлэх:
- (i) агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх эрх эзэмшдэг байх;
 - (ii) модификаци болон засварын тохиролд хамаарах сургалтад амжилттай хамрагдсан байх;
 - (iii) модификаци болон засварын тохиролд хамааралтай, Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц шалгалтыг амжилттай өгсөн байх.
- (f) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан журмын дагуу олгогдсон эрх эзэмшиж байгаа этгээдийг дараахаас бусад тохиолдолд, тухайн эрхийг хэрэгжүүлэхийг хориглоно:
- (1) хууль болон ИНД-66-гийн дагуу олгосон AMEL эзэмшиж байгаагаас үл хамааран, ИНД-66.57 болон 66.207-д заасан холбогдох туршлага хадгалах шаардлагыг хангасан байх;
 - (2) хэрэв тухайн эрхэд, агаарын тээвэрлэгчийн техник үйлчилгээний хөтөлбөрөөр EDTO-ийн зөвшөөрөлтэй байхыг тогтоосон нисэх онгоц багтсан бол, өмнөх 24 сарын дотор, ИНД-121.407-гийн шаардлагад тохирох давтан сургалтад амжилттай хамрагдсан байх.
- (g) Энэ зүйлийн (b), эсхүл (c)-гийн шаардлага хангаж байгаа этгээдэд энэ зүйлийн (a)-ийн дагуу олгосон эрх нь, ИНД-66-гийн C Бүлгийн дагуу олгосон дүйцэх ангилал, эсхүл ИНД-66-гийн D Бүлгийн дагуу олгосон дүйцэх MAC-ийн эрхээс хэтэрч болохгүй.
- (h) Энэ зүйлийн (e)(1)(iii) болон (f)(2)-т, хэрэв техник үйлчилгээний хөтөлбөр нь 2010 оны 11 сарын 01-нээс өмнө батлагдсан бол, EDTO-ийн ишлэлийг ETOPS-ийн ишлэл гэж тооцно.

145.61. Нислэгт тэнцэх чадварын хадгалалт

- (a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтооно:
- (1) тухайн хүсэлт гаргагчийн ашиглаж байгаа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн гэмтэлтэй холбоотой мэдээллийг цуглуулах, шинжлэн шалгах болон дүн шинжилгээ хийх, тухайн мэдээллийг дараах этгээдэд түгээх:
 - (i) холбогдох зохион бүтээх байгууллагад;
 - (ii) тухайн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн эзэмшигч, эсхүл үйл ажиллагаа эрхлэгчид;
 - (2) гэмтлийн зөрчлийн мэдээллийг ИНД-12-т заасны дагуу Эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх.
- (b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийн эзэмшигч бүрд энэ зүйлийн (a)-д шаардсан журмын дэлгэрэнгүй бүртгэлийг хөтөлж байгааг мэдээлэх журмыг тогтооно.

145.63. Бүртгэл хөтлөх

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь бүтээгдэхүүн, эсхүл бүрдэл хэсэг бүр нь ашиглалтад шилжүүлэхэд тохирч байгааг бататгахад шаардлагатай бүртгэлийг ангилах, бүрдүүлэх, индексжүүлэх, хадгалах болон хөтлөх журмыг тогтоох үүрэгтэй.

(b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтоох үүрэгтэй:

- (1) ТҮБ-ын гэрчилгээний эрхийн хүрээнд, гэрчилгээжүүлэлтийн эрхийг хэрэгжүүлж байгаа этгээдийн туршлага, мэргэшил, сургалт болон хүчинтэй эрхийн дэлгэрэнгүй бүртгэл хөтлөх;
- (2) гэрчилгээ эзэмшигчийн ашиглаж байгаа бүх агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсэгт гүйцэтгэсэн ажлын тодорхойлолтыг багтаасан бүртгэл хөтлөх;
- (3) 145.55 (2)-т шаардсан багаж хэрэгсэл, төхөөрөмжийн тохируулга бүрийг болон тухайн тохируулга хийхэд ашигласан стандартын бүртгэл хөтлөх;
- (4) дараах шаардлагыг бататгах:
 - (i) бүх бүртгэл нь гаргацтай бөгөөд байнгын хувиршгүй хэлбэртэй болохыг;
 - (ii) агаарын хөлгийн бүх бүртгэл нь агаарын хөлгөөр үйл ажиллагаа эрхлэгч хэрэглэхэд боломжтой байхыг;
 - (iii) энэ зүйлийн (b)-д заасан бүртгэлийг 5 жилээс доошгүй хугацаагаар хадгалдаг болохыг;
 - (iv) энэ зүйлийн (b)-д шаардсан бүртгэлийг Даргын хүсэлтээр түүнд хүргүүлдэг болохыг.

145.65. Аюулгүй байдлын удирдлага

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь ИНД-100.3-ын дагуу аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэх, хэрэгжүүлэх болон үйл ажиллагаандаа мөрдөх үүрэгтэй.

145.67. Техник үйлчилгээний байгууллагын Ерөнхий заавар

(a) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг багтаасан Ерөнхий зааврыг Даргад ирүүлэх үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий заавар болон түүнд багтсан бусад журам дараах шаардлагыг багтаасныг бататган, хүсэлт гаргагчийн нэрийн өмнөөс гүйцэтгэх захирал гарын үсэг зурсан мэдэгдэл:
 - (i) тухайн ТҮБ-ыг тодорхойлох ба энэ Дүрмийн байнгын хэрэгжилтийг бататгах хэлбэр болон аргыг харуулах;
 - (ii) тухайн байгууллагын ажилтнууд түүнийг дагаж мөрдөх;
- (1A) 145.65-д шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хувьд:
 - (i) ИНД-100.3(b)-д шаардсан бүх баримт бичиг;

- (ii) ТҮБ-ын гэрчилгээ сунгуулах хүсэлт гаргаагүй этгээдийн хувьд, аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрхэн хэрэгжүүлэхийг тайлбарласан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө;
- (2) 145.51(а)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын албан тушаал болон нэр;
- (3) 145.51(а)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын дараах үүрэг, хариуцлагыг:
 - (i) тухайн байгууллагын нэрийн өмнөөс Дарга, эсхүл Эрх бүхий байгууллагатай шууд харьцах тэдний хариуцсан асуудал;
 - (ii) аюулгүй байдлын удирдлагын үүрэг хариуцлага;
- (4) 145.51(а)(1) болон (2)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын хариуцлагын шугаман хамаарлыг харуулсан байгууллагын бүтцийн зураг;
- (5) энэ зүйлийн (b)-д зааснаас бусад тохиолдолд, хүсэлт гаргагчийн техник үйлчилгээ хийх бүх байрлал болон тухайн байрлал бүрийн байгууламжийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (6) энэ зүйлийн (а)(5)-д заасан байрлал бүрд ажиллах тухайн байгууллагын ажилтнуудын бүтцийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (6А) байгууллагын хүрээнд аюулгүй байдлын хариуцлагын шугаман хамаарлыг тодорхойлсон мэдээлэл;
- (7) тухайн хүсэлт гаргагчийн гүйцэтгэх ажлын цар хүрээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт;
- (8) дараах зүйлээр шаардсан, тухайн хүсэлт гаргагчийн журмын дэлгэрэнгүй:
 - (i) 145.51(b) - ажилтны ур чадварын хадгалалтын үнэлгээний талаар;
 - (ii) 145.51(b) - ажилтны ур чадварын хадгалалтын байнгын сургалтын талаар;
 - (iii) 145.52 - техник үйлчилгээний ажилтнуудын ажлын цагийн хязгаарлалтын талаар;
 - (iv) 145.55(2) - багаж, эталон, техник үйлчилгээний болон тестийн төхөөрөмжийн хяналт, тохируулгын талаар;
 - (v) 145.59(b)(1) - бэлдэц материал, эд анги болон иж бүрдлийн үзлэгийн талаар;
 - (vi) 145.59(b)(2) - үл тохирох материал болон эд ангийн талаар;
 - (vii) 145.59(b)(3) - техник үйлчилгээний үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн талаар;
 - (viii) 145.59(b)(4) - техник үйлчилгээний үйл ажиллагааны туслан гүйцэтгэх гэрээний талаар;

- (ix) 145.59(b)(5) - материал, эд анги болон иж бүрдлийг таньж тогтоох, үйлчилгээ хийх, хадгалах болон баглах талаар;
- (x) 145.59(b)(6) - агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхээр гэрчилгээжүүлэх талаар;
- (xi) 145.59(b)(7) - CAA Form One - шилжүүлэхийг зөвшөөрсөн гэрчилгээ гаргах талаар;
- (xii) 145.59(b)(8) - баримт бичгийн хяналт болон түгээлтийн талаар;
- (xiii) 145.60 - ажилтнуудад эрх олгох талаар;
- (xiv) 145.61 - тухайн хүсэлт гаргагчийн ашиглаж байгаа агаарын хөлөг болон бүрдэл хэсгийн НТЧ-ын хадгалалтад хамаарах мэдээллийг цуглуулах болон мэдээллээр хангах талаар;
- (xv) 145.63(a) - бүртгэлийг таньж тогтоох, бүрдүүлэх, индексжүүлэх, хадгалах болон арчлах талаар;
- (xvi) 145.63(b) - ажилтнуудын туршлага, ур чадвар, мэргэшил болон сургалтын бүртгэл хөтлөх талаар;
- (9) 145.53(b)(3)-т шаардсан, эд ангийг хадгалах болон ангилан тусгаарлах байгууламжийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (10) 145.53(c)-д шаардсан, тохирох орчин нөхцөлөөр хангах арга хэлбэрийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (11) [хүчингүй]
- (12) Ерөнхий зааврыг хянах, нэмэлт өөрчлөлт хийх болон түгээх журам;
- (13) ИНД-147.57 болон 147.59-д шаардсантай дүйцэх журам;
- (14) ангиллын хүрээнд тухайн цар хүрээг өөрчлөх журам;
- (15) хэрэв 145.11(13)-аас (15)-д заасны дагуу, шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах ангилал авахаар зорьж байгаа бол, Ерөнхий зааварт хангамжийн шаардлагыг оруулах.

(b) Хүсэлт гаргагч нь 145.59(b)(3)(iii)-т шаардсан журмын дагуу техник үйлчилгээ хийх тохиолдолд, техник үйлчилгээний байрлалын дэлгэрэнгүй мэдээллийг хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт тусгахгүй байж болно.

(c) Хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий заавар нь Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц байх ёстой.

145.68. Шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах ангилал

(a) Хэрэв хүсэлт гаргагч нь 145.11(a)(13),(14) болон (15)-д дурдсан S1, S2, эсхүл S3 ангиллын эрхийг хэрэгжүүлэхийг зорьж байгаа бол, дараах шаардлагыг хангах үүрэгтэй:

- (1) дараах үйл ажиллагаа хариуцсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтны багийг томилох:

- (i) нисэхийн бүтээгдэхүүнийг хүлээн авах;
 - (ii) үзлэг болон тест хийх;
 - (iii) нисэхийн бүтээгдэхүүнийг илгээх болон холбогдох шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах;
- (2) хангамжийн бүх ажиллагаанд тохирох дараах барилга байгууламжаар хангах:
- (i) хангамжийн ажиллагааг удирдан зохион байгуулах захиргааны байр;
 - (ii) үзлэг болон тест хийх байгууламж;
 - (iii) хүлээн авах болон гаргах байгууламж;
 - (iv) агуулахын байгууламж;
- (3) дараах мэдээллийг багтаасан, шилжүүлэх мэдэгдэл гаргах хангамжийн хяналтын журмыг тогтоох:
- (i) шилжүүлэх мэдэгдэл гаргаж байгаа хангамжийн байгууллагын нэр болон гэрчилгээний зөвшөөрлийн дугаар;
 - (ii) гаргасан огноо;
 - (iii) нисэхийн бүтээгдэхүүнийг тодорхойлолтоор нь, хамааралтай бол, эд анги, зураг, тодорхойлолт, серийн болон багцын дугаараар нь таньж тогтоох;
 - (iv) хадгалах хугацаа болон нийт хугацааг багтаасан, нисэхийн бүтээгдэхүүний ашиглалттай холбоотой аливаа хязгаарлалт болон тохирол;
 - (v) агуулагдсан тоо хэмжээ;
 - (vi) үйлдвэрлэлийн явцад хийсэн аливаа модификацийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл;
- (4) бүртгэл хөтлөх дараах журмыг тогтоох:
- (i) цэвэр гаргацтай бөгөөд байнгын хувиршгүй хэлбэрээр;
 - (ii) тухайн мэдээллийг оруулснаас хойш 7 жил хадгалдаг байх.

С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага

145.101. Байнгын хэрэгжүүлэлт

ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч бүр нь:

- (1) Ерөнхий зааварт заасан ажлын байрлал тус бүрд, тухайн зааврын нэгээс доошгүй хүчинтэй, бүрэн хувийг хадгална;
- (2) Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан бүх журмыг дагаж мөрдөнө;
- (3) Ерөнхий зааврын холбогдох бүлгийг шаардлагатай ажилтнууд ажил үүргээ гүйцэтгэхдээ ашиглах боломжтой байлгана;
- (4) В Бүлгийн шаардлага болон стандартыг байнга хангана;
- (5) ашиглалтад шилжүүлсэн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэг бүр нь тэдгээрийн нислэгт тэнцэх нөхцөлд байгааг тодорхойлно.

145.103. Эрх эзэмшигчийн эрх, хязгаарлалт

(a) Тухайн этгээд нь гэрчилгээ эзэмшигчийн Ерөнхий зааврын дагуу дараах эрх эзэмшсэнээс бусад тохиолдолд:

- (1) хэрэв тухайн техник үйлчилгээг энэ Дүрмийн дагуу гэрчилгээжсэн байгууллагаар хийлгэхийг шаардсан бол, техник үйлчилгээний дараа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэх; эсхүл
- (2) том хэмжээний модификаци болон том хэмжээний засвар нь агаарын хөлөг, бүрдэл хэсгийн хүлээн зөвшөөрөхүйц техникийн өгөгдөхүүнд тохирч байгааг гэрчилгээжүүлэх; эсхүл
- (3) S1, S2, эсхүл S3 ангиллын хүрээнд шилжүүлэх мэдэгдэл гаргахыг хориглоно.

(b) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчээс агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг техник үйлчилгээний дараа ашиглалтад шилжүүлэх эрх олгогдсон этгээд нь дараах эрхтэй:

- (1) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх, эсхүл хяналт тавих;
- (2) тухайн эрхэд заасан агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг техник үйлчилгээ хийсний дараа ашиглалтад шилжүүлэх.

(c) Энэ дүрмийн дагуу гэрчилгээжсэн байгууллагаас техник үйлчилгээний дараа агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэхийг зөвшөөрөгдсөн этгээд нь ИНД-43-ын С Бүлгийн дагуу тухайн агаарын хөлөг, эсхүл бүрдэл хэсгийг ашиглалтад шилжүүлэх үүрэгтэй.

145.105. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт

(a) Энэ зүйлийн (d) болон (f)-ийг харгалзан, ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь 145.67-д шаардсан эзэмшигчийн Ерөнхий зааврын дэлгэрэнгүй мэдээллийн нэмэлт өөрчлөлтийг тухайн байгууллагын хүчинтэй тодорхойлолт хэвээр хадгалагдаж байхаар хийснийг бататгах үүрэгтэй.

(b) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий зааварт хийсэн аливаа нэмэлт өөрчлөлт нь энэ Дүрмийн болон холбогдох бусад дүрмийн шаардлагад нийцэж байгааг бататгах;
- (2) Ерөнхий зааварт заасан тухайн нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмыг дагаж мөрдөх.

(c) Гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий зааварт нэмэлт өөрчлөлт оруулсны дараа, нэмэлт өөрчлөлт бүрийн хувийг Даргад хадгалуулахаар цаг алдалгүй хүргүүлэх үүрэгтэй.

(d) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах аливаа өөрчлөлтийг хийхээс өмнө Даргаас урьдчилан зөвшөөрөл авсан байх шаардлагатай:

- (1) гүйцэтгэх захирлыг;
- (2) нэр заагдсан удирдах ажилтныг;
- (3) техник үйлчилгээний ангиллыг;
- (4) ангилал доторх цар хүрээг өөрчлөх журмыг;
- (5) техник үйлчилгээ хийгдэж байгаа тухайн байрлалыг;
- (6) техник үйлчилгээг гэрчилгээжүүлэх ажилтанд эрх олгох журмыг;
- (7) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог, хэрэв тухайн өөрчлөлт нь бодит өөрчлөлт бол.

(e) Дарга энэ зүйлийн (d)-д заасан аливаа өөрчлөлтийг хийж байх үед, эсхүл хийсний дараа гэрчилгээ эзэмшигчийн дагаж мөрдөх нөхцөлийг тодорхойлж болно.

(f) Гэрчилгээ эзэмшигч, энэ зүйлийн (e)-гийн дагуу Даргын тогтоосон аливаа нөхцөлийг дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

(g) Хэрэв энэ зүйлд заасан аливаа өөрчлөлт нь тухайн гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулахыг шаардсан бол, гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээнд тухайн өөрчлөлтийг баталгаажуулсан тэмдэглэл хийлгэхээр Даргад нэн даруй хүргүүлэх үүрэгтэй.

(h) Дарга, тухайн нэмэлт өөрчлөлтийг хийх нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд шаардлагатай гэж үзвэл, гэрчилгээ эзэмшигч Ерөнхий заавартаа тухайн нэмэлт өөрчлөлтийг оруулах үүрэгтэй.

D Бүлэг - Шилжилтийн зохицуулалт

145.151. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ын үйл ажиллагаа гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөг, эсхүл түүний бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт

(a) Энэ зүйл нь дараах этгээдэд хамаарна:

(1) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч:

- (i) ИНД-121.1, эсхүл 125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа аливаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийдэг;
- (ii) энэ зүйлийн (a)(1)(i)-д дурдсан агаарын хөлгийн аливаа бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийдэг;

(2) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч:

- (i) ИНД-121.1, эсхүл ИНД-125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа аливаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийх;
- (ii) энэ зүйлийн (a)(2)(i)-д дурдсан агаарын хөлгийн аливаа бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх;

(b) Энэ зүйлд хамаарах байгууллага нь энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу тогтоосон хэрэгжүүлэлтийн хугацаанаас өмнө дараах заалтыг мөрдөхгүй байж болно:

- (1) 145.51(a)(2)(iii)-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтны оронд дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтантай бол;
- (2) 145.65-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлж, хэрэгжүүлэх болон мөрдөхийн оронд, 145.155-ыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн бол;
- (3) 145.67(a)(1A)(i)-ийг;
- (4) 145.67(a)(3)(ii)-ыг;
- (5) 145.67(a)(6A)-ийг.

(c) Гүйцэд бөглөсөн ИНЕГ маягт болон хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй:

- (1) энэ зүйлийн (a)(2)-ын дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагчийн хувьд, 2018 оны 1 сарын 1-нээс хойш;
- (2) энэ зүйлийн (a)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчийн хувьд, 2018 оны 12 сарын 31-нээс өмнө.

(d) Энэ зүйлийн (c)-д заасан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө нь:

- (1) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн санал болгосон огноог багтаах;
- (2) 145.65-ын дагуу шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх байгууллагын төлөвлөгөөний дүрслэлийг багтаах ёстой.

- (е) Хэрэв хүлээн зөвшөөрөхүйц бол Дарга:
- (1) тухайн байгууллагын хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг батална;
 - (2) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн огноог тогтооно.
- (f) Энэ зүйлийн (е)(2)-ын дагуу огноог тогтоохдоо, Дарга дараах нөхцөлийг тооцох үүрэгтэй:
- (1) тухайн байгууллагын хүчин чадал;
 - (2) тухайн байгууллагын төвөгшил;
 - (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд оршиж байгаа эрсдэл;
 - (4) аливаа гэрчилгээг сунгах хугацаа;
 - (5) тухайн байгууллага, эсхүл Эрх бүхий байгууллага, эсхүл хоёуланд нь хамаарах аливаа нөөцийн, эсхүл төлөвлөлтийн нөлөө;
 - (6) хэрэгжүүлэлтийн огноо нь 2019 оны 7 сарын 1-нээс хойш байж болохгүй.
- (g) Энэ зүйлийн (а)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтэд хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг хавсаргахгүй байж болно.
- (h) Энэ зүйл нь 2019 оны 7 сарын 1-ний өдөр хүчингүй болно.

145.153. ИНД-121, эсхүл ИНД-125-ын үйл ажиллагаа гүйцэтгэдэггүй агаарын хөлөг, түүний бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийх ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилт

- (a) Энэ зүйл нь дараах этгээдэд хамаарна:
- (1) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч:
 - (i) ИНД-121.1, эсхүл ИНД-125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийдэггүй;
 - (ii) энэ хэсгийн (1)(i)-д дурдсан агаарын хөлгийн аливаа бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийдэггүй;
 - (2) ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч:
 - (i) ИНД-121.1, эсхүл ИНД-125.1-д заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэж байгаа агаарын хөлөгт техник үйлчилгээ хийхгүй;
 - (ii) энэ зүйлийн (а)(2)(i)-д заасан агаарын хөлгийн аливаа бүрдэл хэсэгт техник үйлчилгээ хийхгүй;
- (b) Энэ зүйлд хамаарах байгууллага нь энэ зүйлийн (е)(2)-ын дагуу тогтоосон хэрэгжүүлэлтийн хугацаанаас өмнө дараах заалтыг мөрдөхгүй байж болно:
- (1) 145.51(а)(2)(iii)-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо хариуцсан удирдах ажилтны оронд дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтантай бол;

- (2) 145.65-ыг, хэрэв байгууллага нь аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлж, хэрэгжүүлэх болон мөрдөхийн оронд, 145.155-ыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн бол;
 - (3) 145.67(а)(1А)(i)-ийг;
 - (4) 145.67(а)(3)(ii)-ыг;
 - (5) 145.67(а)(6А)-ийг;
- (с) Гүйцэд бөглөсөн ИНЕГ маягт болон хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг Даргад хүргүүлэх үүрэгтэй:
- (1) энэ зүйлийн (а)(2)-ын дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагчийн хувьд, 2018 оны 1 сарын 1-нээс хойш;
 - (2) энэ зүйлийн (а)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигчийн хувьд, 2019 оны 12 сарын 31-нээс өмнө.
- (d) Энэ зүйлийн (с)-д заасан хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөө нь:
- (1) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн санал болгосон огноог багтаах;
 - (2) 145.65-ын дагуу шаардсан аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх байгууллагын төлөвлөгөөний товч дүрслэлийг багтаах ёстой.
- (e) Дарга, хэрэв хүлээн зөвшөөрөхүйц бол:
- (1) тухайн байгууллагын хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг батална;
 - (2) аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн огноог тогтооно.
- (f) Энэ зүйлийн (e)(2)-ын дагуу огноог тогтоохдоо, Дарга дараах нөхцөлийг тооцох үүрэгтэй:
- (1) тухайн байгууллагын хүчин чадал;
 - (2) тухайн байгууллагын төвөгшил;
 - (3) тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд оршиж байгаа эрсдэл;
 - (4) аливаа гэрчилгээг сунгах хугацаа;
 - (5) тухайн байгууллага, эсхүл Эрх бүхий байгууллага, эсхүл хоёуланд нь хамаарах аливаа нөөцийн, эсхүл төлөвлөлтийн нөлөө;
 - (6) хэрэгжүүлэлтийн огноо нь 2021 оны 2 сарын 1-нээс хойш байж болохгүй.
- (g) Энэ зүйлийн (а)(1)-ийн дагуу ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтэд хэрэгжүүлэлтийн төлөвлөгөөг хавсаргахгүй байж болно.
- (h) Энэ зүйл нь 2021 оны 2 сарын 1-ний өдөр хүчингүй болно.

145.155. ТҮБ-ын гэрчилгээ эзэмшигч болон хүсэлт гаргагчийн шилжилтийн үеийн дотоод чанар баталгаажуулалт

(a) Энэ дүрмийн 145.151(b)(1)(ii) болон 145.153(b)(1)(ii)-т шаардсан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоо нь тухайн байгууллага өөрийн журмыг хэрэгжүүлж байгааг болон тухайн журам нь энэ Дүрэмд шаардсан журамтай нийцэж байгааг бататгах зорилгоор тогтсон байх ёстой.

(b) Дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоо нь дараах журмыг багтаах ёстой:

- (1) хүсэлт гаргагчийн байгууллагын зорилт болон үйлчлүүлэгчийн хүсэл найдвар болон хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн аюулгүй байдлын бодлого болон аюулгүй байдлын бодлогын журам;
- (2) тухайн тогтолцоонд оршин байгаа хүндрэлтэй асуудал, эсхүл хүндрэлтэй асуудлын бодит шалтгааныг тогтоох зорилгоор гэмтэл, зөрчлийн тайлан болон ажилтан, үйлчлүүлэгчийн санал хүсэлтийг багтаасан чанарын үзүүлэлтэд мониторинг хийдэг байхыг бататгах журам;
- (3) тухайн тогтолцооны хүрээнд илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудлыг залруулсныг бататгах залруулах арга хэмжээний журам;
- (4) тухайн тогтолцооны хүрээнд илрүүлсэн хүндрэлтэй асуудлын болзошгүй шалтгааныг зассаныг бататгах урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журам;
- (5) хүсэлт гаргагчийн байгууллагын аюулгүй байдлын бодлогод нийцүүлэх зорилгоор аудит хийх дотоод аудитын хөтөлбөр;
- (6) энэ Дүрмийн шаардлагыг хангасан дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны байнгын тохиромжтой болон үр дүнтэй байдлыг бататгах удирдлагын үнэлгээний журам.

(c) Аюулгүй байдлын бодлогын журам нь тухайн аюулгүй байдлын бодлогыг байгууллагын бүх түвшинд ойлгосон, хэрэгжүүлж, мөрдөж байгааг бататгах ёстой.

(d) Залруулах арга хэмжээний журамд дараах ажиллагааг хэрхэн хийхийг тусгасан байх шаардлагатай:

- (1) оршиж байгаа хүндрэлтэй асуудлыг залруулах;
- (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах залруулах арга хэмжээг эргэн хянах;
- (3) залруулах арга хэмжээний үр дүнд үндэслэн энэ Дүрмээр шаардсан аливаа журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;
- (4) авсан аливаа залруулах арга хэмжээний үр дүнг удирдлага үнэлж хэмжих.

(e) Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журамд дараах ажиллагааг хэрхэн хийхийг тусгасан байх шаардлагатай:

- (1) болзошгүй хүндрэлтэй асуудлыг залруулах;
- (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг эргэн хянах;
- (3) урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнд үндэслэн энэ Дүрмээр шаардсан аливаа журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;

- (4) авсан урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнг удирдлага үнэлж хэмжих.
- (f) Чанарын дотоод аудитын хөтөлбөр нь:
- (1) аудит хийх үйл ажиллагааны шинж чанарыг тооцож аудит хийх байрлал болон давтамжийг тодорхойлох;
 - (2) аудитыг тухайн үйл ажиллагаанд шууд хариуцлага хүлээхгүй, сургалтад хамрагдсан аудитын ажилтан гүйцэтгэдэг болохыг бататгах;
 - (3) аудитын үр дүнг, аудит хийсэн тухайн ажиллагааг хариуцсан ажилтан болон дотоод аудит хариуцсан менежерт мэдээлдэг болохыг бататгах;
 - (4) хэрэв аудитаар хүндрэлтэй асуудал илэрсэн бол, аудит хийсэн тухайн ажиллагааг хариуцсан ажилтнаас урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээ авахыг шаардах;
 - (5) авсан урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээний үр дүнд үнэлгээ хийх зорилгоор эргэн хянах аудит хийдэг болохыг бататгах ёстой.
- (g) Удирдлагын үнэлгээний журам нь:
- (1) тухайн тогтолцооны байнгын үр дүнтэй байх хэрэгцээ шаардлагыг үндэслэн чанар баталгаажуулалтын тогтолцоонд удирдлагын үнэлгээ хийх давтамжийг тодорхойлох;
 - (2) чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны үнэлгээний хариуцлага хүлээсэн менежерийг тодорхойлох;
 - (3) тухайн үнэлгээний үр дүнг үнэлэн дүгнэж, бүртгэл хөтөлдөг болохыг бататгах ёстой.
- (h) Дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтан нь аюулгүй байдалтай холбоотой асуудлаар гүйцэтгэх захиралтай шууд харьцах эрхтэй байна.
- (i) Энэ зүйл нь 2021 оны 2 сарын 1-ний өдөр хүчингүй болно.

--oOo--