

*Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын
2019 оны 06 сарын 12-ны 187 тоот
тушаалын 04 дүгээр хавсралт*



ИНД - 149

Иргэний Нисэхийн Дүрэм

Нисэх клубийн гэрчилгээжүүлэлт

Иргэний нисэхийн ерөнхий газар

ДҮРМИЙН ТАЙЛБАР

ИНД-149 нь Нисэх клубийн гэрчилгээжүүлэлтийн болон үйл ажиллагааны зохицуулалтын шаардлагыг тогтооно.

Энэ Дүрэм нь Иргэний нисэхийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталсан ИНД-149-ийн цахим хувилбар бөгөөд зөвхөн ишлэл хийх зорилгоор хэрэглэнэ. Хүчин төгөлдөр ИНД-149, түүний нэмэлт өөрчлөлтийн хуулбарыг ИНЕГ-аас, эсхүл www.mcaa.gov.mn веб сайтаас татаж авах боломжтой.

Мэдээлэл

Гишүүн улсуудын иргэний нисэхийн Дүрмийг сайжруулах замаар иргэний нисэхийн салбарт нэгдсэн нэг Дүрмийн зохицуулалтад шилжих Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагын 1992 оны 29-р чуулганы А29-3 тогтоолыг хэрэгжүүлэх зорилгоор, Монгол Улс болон Шинэ Зеланд улсын ИНЕГ-ын хооронд 1999 оны 5 сарын 6-нд байгуулсан “Техникийн Хамтын Ажиллагааны Санамж Бичиг”-ийг үндэслэн Монгол Улсын Иргэний нисэхийн дүрмийг боловсруулсан.

Өөрчлөлтийн түүх**Хүчинтэй огноо**

Анхны боловсруулалт

2002 оны 12 сарын 20

Нэмэлт өөрчлөлт 1

2010 оны 05 сарын 07

Нэмэлт өөрчлөлт 2 (Шинэчлэлт)

2019 оны 06 сарын 12

Тэмдэглэл: ИНД-149-ийн шинэчлэлтийг монгол, англи хэл дээр, NZ Part 149-ийн 2016 оны 02 сарын 01-ний А.2-т үндэслэн боловсруулсан болно.

Гарчиг

А Бүлэг - Ерөнхий зүйл	1
149.1. Хамрах хүрээ.....	1
149.3. Гэрчилгээний шаардлага.....	1
149.5. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргах.....	1
149.7. Гэрчилгээ олгох.....	1
149.9. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх.....	1
149.11. Гэрчилгээний хугацаа.....	2
149.13. Гэрчилгээ сунгах.....	2
В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага	2
149.51. Ажилтанд тавих шаардлага.....	2
149.53. Байгууламжийн шаардлага.....	3
149.55. Баримт бичиг.....	3
149.57. Бүртгэл хөтлөх.....	3
149.59. Гэрчилгээжүүлэлт.....	3
149.61. Нисэх спортын арга хэмжээ.....	4
149.62. Шилжилтийн зохицуулалт.....	4
149.63. Дотоод чанар баталгаажуулалт.....	4
149.65. Нисэх клубийн Ерөнхий заавар.....	5
С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага	7
149.101. Байнгын хэрэгжилт.....	7
149.103. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт.....	7

А Бүлэг - Ерөнхий зүйл

149.1. Хамрах хүрээ

Энэ Дүрэм нь хэт хөнгөн агаарын хөлгөөр сургалт зохион байгуулах нисэх клубийн гэрчилгээжүүлэлтийн болон үйл ажиллагааны зохицуулалтын шаардлагыг тогтооно.

149.3. Гэрчилгээний шаардлага

Энэ Дүрмийн дагуу олгосон Нисэх клубийн гэрчилгээнд зааснаас бусад тохиолдолд, нисэх клуб нь ИНД-ээр гэрчилгээ, эсхүл зэрэглэлтэй байхыг шаардсан этгээдэд нисэхийн баримт бичиг олгохтой холбоотой ажиллагааг зохион байгуулахгүй.

149.5. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргах

Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь САА0149/01 маягтыг бөглөж, дараах баримт бичгийн хамт Даргад хүргүүлнэ:

- (1) 149.65-д шаардсан Ерөнхий заавар;
- (2) зохих төлбөрийн баримт.

149.7. Гэрчилгээ олгох

Хэрэв Дарга дараах шаардлага хангагдсан гэж үзвэл, хүсэлт гаргагч нь нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших эрхтэй:

- (1) 149.51(а)(1), (2) болон (3)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд нь тохирох зөв хүн байх;
- (2) хүсэлт гаргагч нь В Бүлгийн шаардлагыг хангасан;
- (3) тухайн гэрчилгээг олгох нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд харшлахгүй байх.

149.9. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх

Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах эрхийг хэрэгжүүлж болно:

- (1) Даргын шилжүүлсэн эрх эзэмшиж байгаа удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд нь аливаа этгээдэд тухайн байгууллагын гэрчилгээнд заасан гэрчилгээ болон зэрэглэл олгох ажлыг зохион байгуулах;
- (2) тухайн эрхийг гэрчилгээнд заасан тохиолдолд, ИНД-91-ийн дагуу нисэх спортын арга хэмжээг зохион байгуулах;
- (3) тухайн эрхийг гэрчилгээнд заасан тохиолдолд, ИНД-149-ийн байгууллага хэрэгжүүлэхийг ИНД-ээр шаардсан бусад эрх.

149.11. Гэрчилгээний хугацаа

- (a) Нисэх клубийн гэрчилгээг 5 жил хүртэл хугацаагаар олгож, эсхүл сунгаж болно.
- (b) Нисэх клубийн гэрчилгээ нь түүний хугацаа дууссан, эсхүл түдгэлзүүлсэн, эсхүл хүчингүй болгосноос бусад тохиолдолд хүчинтэй хэвээр байна.
- (c) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээний хугацаа дууссан, эсхүл хүчингүй болсон бол гэрчилгээг Даргад хураалгана.
- (d) Нисэх клубийн гэрчилгээг түдгэлзүүлсэн бол эзэмшигч нь зохих баталгаажуулсан тэмдэглэл хийлгэхээр гэрчилгээг Даргад хүргүүлнэ.

149.13. Гэрчилгээ сунгах

- (a) Нисэх клубийн гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтийг Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмшигч САА 24149/01 маягтаар гаргана.
- (b) Тухайн хүсэлтийг гэрчилгээнд заасан сунгах хугацаанд, хэрэв гэрчилгээнд сунгах хугацаа заагаагүй бол гэрчилгээний хугацаа дуусахаас 30-аас доошгүй хоногийн өмнө Даргад хүргүүлнэ.

В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага

149.51. Ажилтанд тавих шаардлага

- (a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах ажилтныг үндсэн ажилтнаар, эсхүл гэрээгээр ажиллуулна:
 - (1) тухайн байгууллагын бүх үйл ажиллагааг энэ Дүрэмд заасан шаардлагын дагуу гүйцэтгэж чадахаа хүсэлт гаргагчийн байгууллагын хүрээнд бататгах эрхтэй Гүйцэтгэх захирлаар тодорхойлогдсон удирдах ажилтан;
 - (2) аливаа этгээдэд гэрчилгээ болон зэрэглэл олгох зорилгоор, Даргын шилжүүлсэн эрх эзэмших удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд;
 - (3) хүсэлт гаргагчийн байгууллага нь энэ Дүрмийн шаардлагыг хангаж байгааг бататгах үүрэг хариуцлага хүлээх удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд. Эдгээр удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд нь Гүйцэтгэх захирлын өмнө эцсийн хариуцлага хүлээнэ;
 - (4) Ерөнхий зааварт заасан ажиллагааг гүйцэтгэх хангалттай тооны ажилтан.
- (b) Хүсэлт гаргагч нь дараах үүрэгтэй:
 - (1) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заагдсан ажиллагааг хэрэгжүүлэх үүрэг хариуцлага хүлээсэн ажилтны ур чадварт үнэлгээ хийх, түүнийг хадгалах журмыг тогтоох;
 - (2) удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнуудын эзэмшиж байгаа шилжүүлсэн эрхийг хэрэгжүүлэх журмыг тогтоох;

- (3) энэ Дүрмийн дагуу хариуцлага хүлээсэн ажилтанд үүрэг хариуцлагаа бүрэн хэрэгжүүлэх эрхийг бичгээр олгох.

149.53. Байгууламжийн шаардлага

Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч, байгууламж болон үйл ажиллагааны нөөцийн хангалт нь хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан ажиллагаанд тохирч байгааг бататгана.

149.55. Баримт бичиг

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь Ерөнхий заавартаа заасан ажиллагааны журмыг тогтооход шаардлагатай холбогдох бүх төхөөрөмжийн заавар, техникийн стандарт болон практик аргачлал, техникийн бюллетень, зааварчилгаа, хууль тогтоомж болон бусад баримт бичгийн хувийг ашиглахад бэлэн байлгана. Энэ баримт бичигт удирдах ажилтан болон байгууллагатай холбоотой хүний хүчин зүйлийн материал багтсан байна.

(b) Хүсэлт гаргагч нь энэ зүйлийн (a)-д шаардсан холбогдох бүх баримт бичгийг хянах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмыг тогтооно.

149.57. Бүртгэл хөтлөх

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь Ерөнхий заавартаа заасан үйл ажиллагаанд шаардлагатай бүртгэлийг ангилах, бүрдүүлэх, индексжүүлэх, хадгалах, хөтлөх болон устгах журмыг тогтооно.

(b) Тухайн журам нь дараах шаардлагыг бататгана:

- (1) 149.63-д заасан журмын дагуу, хүсэлт гаргагчийн байгууллагын дотоод чанар баталгаажуулалтын гүйцэтгэсэн ажиллагаа бүр бүртгэлтэй байх;
- (2) хүсэлт гаргагчийн байгууллагын нэрийн өмнөөс үйл ажиллагаа гүйцэтгэх этгээд бүр бүртгэлтэй байх. Тухайн бүртгэлд тэдгээрийн туршлага, мэргэшил, сургалт, ур чадварын үнэлгээний дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаана;
- (3) тухайн байгууллагаас аливаа этгээдэд олгосон гэрчилгээ болон зэрэглэл бүртгэлтэй байх;
- (4) бүх бүртгэл нь гаргацтай бөгөөд засварлах боломжгүй байх;
- (5) бүх бүртгэлийг, тухайн бүртгэлд сүүлчийн бичилт хийснээс хойш 3-аас доошгүй жил хадгалдаг байх.

149.59. Гэрчилгээжүүлэлт

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь аливаа этгээдэд гэрчилгээ, эсхүл зэрэглэл олгох зорилгоор дараах журмыг тогтооно:

- (1) дүйцэх мэргэшил эзэмшигчийг багтаасан, аливаа этгээдэд ур чадварын үнэлгээ хийх;
- (2) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заагдсан гэрчилгээ болон зэрэглэл олгох;

(3) Даргын шилжүүлсэн эрхийн хүрээнд олгогдсон гэрчилгээ, эсхүл зэрэглэл эзэмшиж байгаа этгээдийн ур чадварыг үнэлэх болон хадгалах.

(b) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан журам нь Хууль болон ИНД-ийн шаардлагыг хангах журмыг багтаасан байна.

149.61. Нисэх спортын арга хэмжээ

Нисэх спортын арга хэмжээ зохион байгуулах эрхтэй нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтоох үүрэгтэй:

(1) ИНД-91-ийн нийцлийг бататгах;

(2) нисэхийн аюулгүй байдалд учирч болзошгүй аюулыг тодорхойлох болон тухайн эрсдэл нь үнэлэгдсэн бөгөөд зохицуулагдсан болохыг бататгах.

149.62. Шилжилтийн зохицуулалт

(a) Нисэх спортын арга хэмжээ зохион байгуулах эрхтэй нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагчийг 2020 оны 2 сарын 1 хүртэл 149.61(2)-ыг мөрдөхийг шаардахгүй.

(b) Энэ зүйл нь 2020 оны 2 сарын 1-нд хүчингүй болно.

149.63. Дотоод чанар баталгаажуулалт

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь, энэ Дүрмээр шаардсан журам нь дүрмийн шаардлага хангасан ба тухайн байгууллага түүнийг хэрэгжүүлж байгааг бататгах зорилгоор дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлнэ.

(b) Дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоо нь дараах журмыг багтаасан байна:

(1) хүсэлт гаргагчийн байгууллагын зорилго болон түүний гишүүдийн хүсэл эрмэлзэл, хэрэгцээнд тохирсон аюулгүй байдлын бодлого болон **аюулгүй байдлын бодлогын** журам;

(2) тухайн тогтолцоонд оршин байгаа хүндрэлтэй асуудал, эсхүл хүндрэлтэй асуудлын боломжит шалтгааныг тогтоох зорилгоор ажилтан болон гишүүдийн санал хүсэлтийг багтаасан **чанарын үзүүлэлтэд** мониторинг хийдэг болохыг бататгах журам;

(3) тухайн тогтолцоонд тогтоогдсон хүндрэлтэй асуудлыг засаж залруулсан болохыг бататгах **залруулах арга хэмжээний** журам;

(4) тухайн тогтолцоонд илэрсэн хүндрэлтэй асуудлын боломжит шалтгааныг арилгасан болохыг бататгах **урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний** журам;

(5) хүсэлт гаргагчийн байгууллага нь аюулгүй байдлын бодлогодоо нийцэж байгаад аудит хийх **дотоод аудитын** хөтөлбөр;

(6) дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны байнгын тохирол болон үр дүн нь энэ Дүрмийн шаардлагыг хангаж байгааг бататгах **удирдлагын дүгнэлт хийх** журам.

(c) Аюулгүй байдлын бодлогын журам нь аюулгүй байдлын бодлогыг байгууллагын бүх түвшинд ойлгодог, хэрэгжүүлдэг болон мөрддөг болохыг бататгана.

(d) Залруулах арга хэмжээний журамд дараах үйл ажиллагааг хэрхэн хийхийг заасан байна:

- (1) оршиж байгаа хүндрэлтэй асуудлыг залруулах;
- (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах зорилгоор залруулах арга хэмжээг эргэн шалгах;
- (3) залруулах арга хэмжээний үр дүнд, журамд өөрчлөлт оруулах;
- (4) удирдах ажилтан залруулах арга хэмжээний үр дүнг дүгнэх.

(e) Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журамд дараах үйл ажиллагааг хэрхэн хийхийг заасан байна:

- (1) хүндрэл үүсгэж болох суудлыг залруулах;
- (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах зорилгоор, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг эргэн шалгах;
- (3) урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнд, журамд өөрчлөлт оруулах;
- (4) удирдах ажилтан урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнг дүгнэх.

(f) Дотоод аудитын хөтөлбөр нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

- (1) аудит хийгдэх ажиллагааны шинж чанартай уялдуулан аудитын давтамж болон байрлалыг заах;
- (2) аудитыг, тухайн аудит хийгдэж байгаа ажиллагаанд шууд хариуцлага хүлээсэн этгээдээс хамааралгүй, сургалтад хамрагдсан аудитын ажилтан хийдэг болохыг бататгах;
- (3) аудитын үр дүнг, аудит хийгдсэн ажиллагааг хариуцсан ажилтанд болон дотоод аудит хариуцсан менежерт мэдээлдэг болохыг бататгах;
- (4) хэрэв аудитаар хүндрэлтэй асуудал илэрсэн бол аудит хийгдсэн ажиллагааг хариуцсан ажилтнаас урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээ авахыг шаардах;
- (5) авч хэрэгжүүлсэн залруулах, эсхүл урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнд дүгнэлт хийх зорилгоор эргэн шалгах аудит хийдэг болохыг бататгах.

(g) Удирдлагын дүгнэлт хийх журам нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

- (1) тухайн тогтолцооны байнгын үр дүнтэй байх хэрэгцээ шаардлагыг авч үзсэний үндсэн дээр, чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны удирдлагын дүгнэлт хийх давтамжийг тодорхойлох;
- (2) тухайн чанар баталгаажуулалтын тогтолцоонд дүгнэлт хийх менежерийг тогтоох;
- (3) дүгнэлтийн үр дүнг дүгнэж, бүртгэдэг болохыг бататгах.

(h) Дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтан нь аюулгүй байдалд нөлөөлөх асуудлаар Гүйцэтгэх захиралд шууд хандана.

149.65. Нисэх клубийн Ерөнхий заавар

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах холбогдох журмыг багтаасан Ерөнхий зааврыг Даргад ирүүлэх үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий заавар болон түүнд багтсан бусад журамд дараах шаардлагыг багтаасан болохыг бататган, хүсэлт гаргагчийн байгууллагын нэрийн өмнөөс Гүйцэтгэх захирал гарын үсэг зурсан мэдэгдэл:
 - (i) тухайн байгууллагыг тодорхойлсон ба энэ Дүрмийн байнгын хэрэгжилтийг бататгах хэлбэр болон аргыг харуулсан байх;
 - (ii) түүнийг байнга дагаж мөрдөхийг шаарддаг байх;
 - (2) 149.51(а)(1), (2) болон (3)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын албан тушаал болон нэр;
 - (3) 149.51(а)(1), (2) болон (3)-т шаардсан, байгууллагын нэрийн өмнөөс Дарга, эсхүл ИНЕГ-тай шууд харьцах асуудлыг багтаасан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын үүрэг болон хариуцлага;
 - (4) 149.51(а)(3)-т заасан удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнуудын хариуцлагын шугаман хамаарлыг харуулсан, энэ зүйлийн (а)(б)-гийн дагуу заасан байрлал бүрийг хамарсан байгууллагын бүтцийн зураг;
 - (5) тухайн гэрчилгээний хүрээнд гүйцэтгэх үйл ажиллагааны тодорхойлолт;
 - (6) үйл ажиллагааг гүйцэтгэх үндсэн байрлал;
 - (7) 149.53-т шаардсан байгууламжийн тодорхойлолт;
 - (8) дараах дүрэмд шаардсан журмын дэлгэрэнгүй мэдээлэл:
 - (i) 149.51(б)(1) - ажилтны ур чадварын талаар;
 - (ii) 149.51(б)(2) - удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнуудын эзэмшиж байгаа шилжүүлсэн эрхийг хэрэгжүүлэх талаар;
 - (iii) 149.55(б) - баримт бичгийн хяналт, нэмэлт өөрчлөлтийн талаар;
 - (iv) 149.57(а) - бүртгэлийг таньж тогтоох, цуглуулах, индексжүүлэх, хадгалах, хөтлөх болон устгах талаар;
 - (v) 149.59(а) - ажилтныг үнэлэх, гэрчилгээ болон зэрэглэл олгох, гэрчилгээ, зэрэглэл эзэмшигчийн ур чадварын үнэлгээ хийх болон хадгалах талаар;
 - (vi) 149.61 - аюулыг таньж тогтоох болон эрсдэлийн удирдлагыг багтаасан нисэх спортын арга хэмжээ зохион байгуулах талаар;
 - (vii) 149.63 - тухайн байгууллагын дотоод чанар баталгаажуулалтын талаар;
 - (9) Ерөнхий зааврыг хянах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах болон түгээх журам.
- (b) Хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий заавар нь Дарга хүлээн зөвшөөрөхүйц байх ёстой.

С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага

149.101. Байнгын хэрэгжилт

Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

- (1) байгууллагын Ерөнхий зааврын хүчинтэй нэгээс доошгүй бүрэн хувийг Ерөнхий зааварт заасан үндсэн байрлал бүрд хадгалах;
- (2) Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан бүх журмыг дагаж мөрдөх;
- (3) Ерөнхий зааврын холбогдох бүлгийг, шаардлагатай ажилтан ажил үүргээ гүйцэтгэхэд нь хэрэглэхэд боломжтой байлгах;
- (4) В Бүлгийн шаардлага болон стандартыг байнга хангах;
- (5) САА24149/01 маягтаар шаардсан үйлчилгээний хаяг, утасны дугаар, факсын дугаарын өөрчлөлтийг Даргад шууд мэдэгдэх.

149.103. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий зааврын нэмэлт өөрчлөлтийг тухайн байгууллагын тодорхойлолт хүчинтэй хэвээр хадгалагдаж байхаар хийдэг болохыг бататгах үүрэгтэй.

(b) Гэрчилгээ эзэмшигч Ерөнхий зааварт оруулсан нэмэлт өөрчлөлт нь энэ Дүрмийн холбогдох шаардлагад нийцэж байгаа ба Ерөнхий зааварт агуулагдсан нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмын дагуу хийсэн болохыг бататгана.

(c) Гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий зааварт нэмэлт өөрчлөлт оруулсан даруйд нэмэлт өөрчлөлтийн хувийг Даргын хэрэгцээнд зориулж цаг алдалгүй хүргүүлэх үүрэгтэй.

(d) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах өөрчлөлт хийхээр санал болгож байгаа бол Даргад урьдчилан мэдэгдэж, зөвшөөрөл авсан байх шаардлагатай:

- (1) Гүйцэтгэх захирал;
- (2) нэр заагдсан удирдах ажилтнууд;
- (3) Даргын шилжүүлсэн эрх эзэмшигч, эсхүл эзэмшигчид;
- (4) гэрчилгээгээр зөвшөөрсөн ажиллагаа;
- (5) үйл ажиллагаа явагдах үндсэн байрлал;
- (6) аливаа этгээдэд үнэлгээ хийх болон гэрчилгээ олгох журам;
- (7) нисэх спортын арга хэмжээ зохион байгуулах журам.

(e) Хамааралгүй

(f) Энэ зүйлийн (d)-д заасан өөрчлөлтийг хийж байх үед, эсхүл хийсний дараа тухайн гэрчилгээ эзэмшигчийн дагаж мөрдөх нөхцөлийг Дарга тогтоож болно.

(g) Гэрчилгээ эзэмшигч энэ зүйлийн (f)-ийн дагуу Даргын тогтоосон нөхцөлийг дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

(h) Хэрэв энэ зүйлд заасан өөрчлөлт нь тухайн гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулахыг шаардсан бол гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээг Даргад зохих бичилт хийлгэхээр цаг алдалгүй хүргүүлнэ.

(i) Дарга нэмэлт өөрчлөлтийг хийх нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд шаардлагатай гэж үзвэл, гэрчилгээ эзэмшигч Ерөнхий заавартаа тухайн нэмэлт өөрчлөлтийг оруулна.

--oOo--