



**ИНД - 149**

Иргэний Нисэхийн Дүрэм

**Нисэх клуб - Гэрчилгээжүүлэлт**

Иргэний нисэхийн ерөнхий газар

## **ДҮРМИЙН ТАЙЛБАР**

ИНД-149 нь Нисэх клубийн гэрчилгээжүүлэлтийн болон үйл ажиллагааны шаардлагыг тогтооно.

Энэ Дүрэм нь Иргэний нисэхийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталсан ИНД-149-ийн цахим хувилбар бөгөөд зөвхөн ишлэл хийх зорилгоор хэрэглэнэ. Хүчин төгөлдөр ИНД-149, түүний нэмэлт, өөрчлөлтийн хуулбарыг ИНЕГ-аас, эсхүл [www.mcaa.gov.mn](http://www.mcaa.gov.mn) веб сайтаас татаж авах боломжтой.

**Мэдээлэл**

Гишүүн улсуудын иргэний нисэхийн Дүрмийг сайжруулах замаар иргэний нисэхийн салбарт нэгдсэн нэг Дүрмийн зохицуулалтад шилжих Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагын 1992 оны 29-р чуулганы А29-3 тогтоолыг хэрэгжүүлэх зорилгоор, Монгол Улс болон Шинэ Зеланд улсын ИНЕГ-ын хооронд 1999 оны 5 сарын 6-нд байгуулсан “Техникийн Хамтын Ажиллагааны Санамж Бичиг”-ийг үндэслэн Монгол Улсын Иргэний нисэхийн дүрмийг боловсруулсан.

**Өөрчлөлтийн түүх****Хүчинтэй огноо**

Анхны боловсруулалт

2002 оны 12 сарын 20

Нэмэлт, өөрчлөлт 1

2010 оны 05 сарын 07

Нэмэлт, өөрчлөлт 2 (Шинэчлэлт)

2018 оны ... сарын ...

**Тэмдэглэл:** ИНД-149-ийн шинэчлэлтийг монгол, англи хэл дээр, NZ Part 149 А.2-т үндэслэн боловсруулсан болно.

## Гарчиг

<b>А Бүлэг - Ерөнхий зүйл</b> .....	<b>5</b>
149.1. Хамрах хүрээ.....	5
149.3. Гэрчилгээжих шаардлага .....	5
149.5. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт.....	5
149.7. Гэрчилгээ олгох.....	5
149.9. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх .....	5
149.11. Гэрчилгээний хугацаа .....	6
149.13. Гэрчилгээ сунгах .....	6
<b>В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага</b> .....	<b>6</b>
149.51. Ажилтанд тавих шаардлага .....	6
149.53. Байгууламжийн шаардлага .....	7
149.55. Баримт бичгийн хөтлөлт.....	7
149.57. Бүртгэл хөтлөх .....	7
149.59. Үнэмлэх, гэрчилгээжүүлэлт .....	8
149.61. Нисэх спортын арга хэмжээ .....	8
149.62. Шилжилтийн зохицуулалт .....	8
149.63. Дотоод чанар баталгаажуулалт.....	8
149.65. Нисэх клубийн Ерөнхий заавар .....	10
<b>С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага</b> .....	<b>11</b>
149.101. Байнгын хэрэгжүүлэлт .....	11
149.103. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт.....	11

## **А Бүлэг - Ерөнхий зүйл**

### **149.1. Хамрах хүрээ**

Энэ Дүрэм нь нисэх клубийн гэрчилгээжүүлэлт болон үйл ажиллагааны шаардлагыг тогтооно.

### **149.3. Гэрчилгээжих шаардлага**

Нисэх клуб нь дараах гэрчилгээнд зааснаас бусад тохиолдолд, ИНД-ээр шаардсан этгээдэд үнэмлэх, эсхүл зэрэглэл олгох нисэхийн баримт бичигтэй холбоотой ажиллагааг зохион байгуулахгүй:

- (1) энэ Дүрмийн дагуу олгосон нисэх клубийн; эсхүл
- (2) 2010 оны 5 сарын 7-нд хүчинтэй болсон, ИНД-103-ын дагуу олгосон микролайтын байгууллагын.

### **149.5. Гэрчилгээ эзэмших хүсэлт**

Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь САА0149/01 маягыг бөглөж дараах баримт бичгийн хамт Даргад хүргүүлнэ:

- (1) 149.65-д шаардсан Ерөнхий заавар;
- (2) зохих төлбөрийн баримт.

### **149.7. Гэрчилгээ олгох**

Хэрэв Дарга дараах шаардлагыг хангасан гэж үзвэл, хүсэлт гаргагч нь нисэх клубийн гэрчилгээ авах эрхтэй:

- (1) 149.51(а)(1), (2), болон (3)-т шаардсан аливаа удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд нь тохирох зөв хүн байх;
- (2) тухайн хүсэлт гаргагч нь В Бүлгийн шаардлагыг хангасан;
- (3) тухайн гэрчилгээг олгох нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд харшлахгүй байх.

### **149.9. Гэрчилгээ эзэмшигчийн эрх**

Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах эрхийг хэрэгжүүлж болно:

- (1) Даргын шилжүүлсэн эрх эзэмшиж байгаа удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд нь аливаа этгээдэд тухайн байгууллагын гэрчилгээнд заасан үнэмлэх болон зэрэглэл олгох ажлыг зохион байгуулах;
- (2) тухайн эрхийг гэрчилгээнд заасан тохиолдолд, ИНД-91-ийн дагуу нисэх спортын арга хэмжээг зохион байгуулах;
- (3) тухайн эрхийг гэрчилгээнд заасан тохиолдолд, ИНД-149-ийн байгууллага хэрэгжүүлэхийг ИНД-ээр шаардсан аливаа бусад эрх.

**149.11. Гэрчилгээний хугацаа**

- (a) Нисэх клубийн гэрчилгээг 5 жил хүртэл хугацаагаар олгож, эсхүл сунгаж болно.
- (b) Нисэх клубийн гэрчилгээ нь түүний хугацаа дууссан, эсхүл түдгэлзүүлсэн, эсхүл хүчингүй болгосноос бусад тохиолдолд хүчинтэй хэвээр байна.
- (c) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээний хугацаа дууссан, эсхүл хүчингүй болсон бол, тухайн гэрчилгээг Даргад шууд хураалгана.
- (d) Нисэх клубийн гэрчилгээг түдгэлзүүлсэн бол, эзэмшигч нь зохих баталгаажуулсан тэмдэглэл хийлгэхээр гэрчилгээг Даргад шууд хүргүүлнэ.

**149.13. Гэрчилгээ сунгах**

- (a) Нисэх клубийн гэрчилгээ сунгуулах хүсэлтийг Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмшигч САА 24149/01 маягтаар гаргана.
- (b) Тухайн хүсэлтийг, гэрчилгээнд заасан сунгах хугацаанд, хэрэв гэрчилгээнд сунгах хугацаа заагаагүй бол, гэрчилгээний хугацаа дуусахаас 30-аас доошгүй хоногийн өмнө Даргад хүргүүлнэ.

**В Бүлэг - Гэрчилгээжүүлэлтийн шаардлага****149.51. Ажилтанд тавих шаардлага**

- (a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах ажилтныг үндсэн ажилтнаар, гэрээгээр, эсхүл бусад хэлбэрээр авч ажиллуулна:
  - (1) тухайн байгууллагын гүйцэтгэж байгаа бүх үйл ажиллагааг энэ Дүрэмд заасан шаардлагын дагуу хийж чадахаа хүсэлт гаргагчийн байгууллагын хүрээнд бататгах эрхтэй, гүйцэтгэх захирлаар тодорхойлогдсон удирдах ажилтан;
  - (2) аливаа этгээдэд үнэмлэх болон зэрэглэл олгох зорилгоор, Даргын шилжүүлсэн аливаа эрх эзэмших удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд;
  - (3) тухайн хүсэлт гаргагчийн байгууллага нь энэ Дүрмийн шаардлага хангаж байгааг бататгах хариуцлага хүлээсэн удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд. Эдгээр удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнууд нь гүйцэтгэх захирлын өмнө эцсийн хариуцлага хүлээнэ;
  - (4) тухайн хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан ажиллагааг гүйцэтгэх хангалттай тооны ажилтан.
- (b) Тухайн хүсэлт гаргагч нь дараах үүрэгтэй:
  - (1) хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх хариуцлага хүлээсэн ажилтны ур чадварт үнэлгээ хийх, түүнийг хадгалах журмыг тогтоох;

- (2) удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнуудын эзэмшиж байгаа аливаа шилжүүлсэн эрхийг хэрэгжүүлэх журмыг тогтоох;
- (3) энэ Дүрмийн дагуу хариуцлага хүлээж байгаа ажилтнуудад тухайн үүрэг хариуцлагаа бүрэн хэрэгжүүлэх эрхийг бичгээр олгох.

#### **149.53. Байгууламжийн шаардлага**

Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь Ерөнхий заавартаа заасан тухайн ажиллагаанд тохирох байгууламж болон нөөц нийцэж байгааг бататгана.

#### **149.55. Баримт бичгийн хөтлөлт**

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч бүр, тухайн хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан ажиллагааны журмыг тогтооход шаардлагатай бүх холбогдох төхөөрөмжийн заавар, техникийн стандарт болон практик аргачлал, техникийн бюллетень, зааварчилгаа, хууль тогтоомж болон бусад баримт бичгийн хувийг ашиглахад бэлэн байлгана. Энэ баримт бичигт менежмент болон байгууллагатай холбоотой хүний хүчин зүйлийн материал багтсан байна.

(b) Хүсэлт гаргагч нь энэ зүйлийн (a)-д шаардсан бүх холбогдох баримт бичгийг хянах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмыг тогтооно.

#### **149.57. Бүртгэл хөтлөх**

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь тухайн хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заасан үйл ажиллагаанд шаардлагатай бүртгэлийг ангилах, бүрдүүлэх, индексжүүлэх, хадгалах, хөтлөх болон устгах журмыг тогтооно.

(b) Тухайн журам нь дараах шаардлагыг бататгана:

- (1) 149.63-д заасан журмын дагуу, тухайн хүсэлт гаргагчийн байгууллагын дотоод чанар баталгаажуулалтын гүйцэтгэсэн ажиллагаа бүр бүртгэлтэй болохыг;
- (2) тухайн хүсэлт гаргагчийн байгууллагын нэрийн өмнөөс үйл ажиллагаа гүйцэтгэх этгээд бүр бүртгэлтэй байхыг. Тухайн бүртгэлд тэдгээрийн туршлага, мэргэшил, сургалт, ур чадварын үнэлгээний дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаана;
- (3) тухайн байгууллагаас аливаа этгээдэд олгосон үнэмлэх болон зэрэглэл бүртгэлтэй болохыг;
- (4) бүх бүртгэл нь гаргацтай бөгөөд засварлах боломжгүй болохыг;
- (5) бүх бүртгэлийг, тухайн бүртгэлд сүүлчийн бичилт хийснээс хойш 3-аас доошгүй жил хадгалдаг болохыг.

**149.59. Үнэмлэх, гэрчилгээжүүлэлт**

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч бүр нь аливаа этгээдэд үнэмлэх, эсхүл зэрэглэл олгох зорилгоор дараах журмыг тогтооно:

- (1) дүйцэх мэргэшил эзэмшигчийг багтаасан, аливаа этгээдэд ур чадварын үнэлгээ хийх;
- (2) тухайн хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий зааварт заагдсан үнэмлэх болон зэрэглэл олгох;
- (3) Даргын шилжүүлсэн эрхийн хүрээнд олгогдсон үнэмлэх, эсхүл зэрэглэл эзэмшиж байгаа этгээдийн ур чадварыг үнэлэх болон хадгалах.

(b) Энэ зүйлийн (a)-д шаардсан журам нь ИНД болон Монгол Улсын хуулийн шаардлагыг хангах журмыг багтаасан байна.

**149.61. Нисэх спортын арга хэмжээ**

Нисэх спортын арга хэмжээ зохион байгуулах эрхтэй нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах журмыг тогтоох үүрэгтэй:

- (1) ИНД-91-д нийцэж байгааг бататгах;
- (2) нисэхийн аюулгүй байдалд учирч болзошгүй аюулыг тодорхойлох болон тухайн эрсдэл нь үнэлэгдсэн бөгөөд зохицуулагдсаныг бататгах.

**149.62. Шилжилтийн зохицуулалт**

(a) Нисэх спортын арга хэмжээ зохион байгуулах эрхтэй нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагчийг 2019 оны 7 сарын 1 хүртэл 149.61(2)-ыг мөрдөхийг шаардахгүй.

(b) Энэ зүйл нь 2019 оны 7 сарын 1-ний өдөр хүчингүй болно.

**149.63. Дотоод чанар баталгаажуулалт**

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч бүр, энэ Дүрмээр шаардсан журмын хэрэгжилт болон тохирлыг бататгах зорилгоор дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.

(b) Дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцоо нь дараах журмыг багтаасан байна:

- (1) тухайн хүсэлт гаргагчийн байгууллагын зорилго болон түүний гишүүдийн хүсэл эрмэлзэл, хэрэгцээнд тохирсон аюулгүй байдлын бодлого болон **аюулгүй байдлын бодлогын** журам;
- (2) тухайн тогтолцоонд оршин байгаа хүндрэлтэй асуудал, эсхүл хүндрэлтэй асуудлын бодит шалтгааныг тогтоох зорилгоор ажилтнууд болон гишүүдийн санал хүсэлтийг багтаасан **чанарын үзүүлэлтэд** мониторинг хийдгийг бататгах журам;
- (3) тухайн тогтолцоонд тогтоогдсон хүндрэлтэй асуудлыг засаж залруулсныг бататгах **залруулах арга хэмжээний** журам;



- (4) тухайн тогтолцоонд тогтоогдсон хүндрэлтэй асуудлын бодит шалтгааныг арилгасныг бататгах **урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний** журам;
  - (5) тухайн хүсэлт гаргагчийн байгууллага нь аюулгүй байдлын бодлогодоо нийцэж байгаад аудит хийх **дотоод аудитын** хөтөлбөр;
  - (6) дотоод чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны байнгын тохирол болон үр дүн нь энэ Дүрмийн тухайн шаардлагыг хангаж байгааг бататгах **удирдлагын үнэлгээний** журам.
- (с) Аюулгүй байдлын бодлогын журам нь тухайн аюулгүй байдлын бодлогыг байгууллагын бүх түвшинд ойлгодог, хэрэгжүүлдэг болон мөрддөг болохыг бататгана.
- (d) Залруулах арга хэмжээний журамд дараах үйл ажиллагааг хэрхэн гүйцэтгэхийг тодорхойлсон байна:
- (1) оршиж байгаа хүндрэлтэй асуудлыг залруулах;
  - (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах зорилгоор залруулах арга хэмжээг эргэн шалгах;
  - (3) залруулах арга хэмжээний үр дүнд, журамд өөрчлөлт оруулах;
  - (4) удирдлага, аливаа залруулах арга хэмжээний үр дүнг үнэлэх.
- (е) Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний журам нь дараах үйл ажиллагааг хэрхэн гүйцэтгэхийг тодорхойлсон байна:
- (1) болзошгүй хүндрэлтэй асуудлыг залруулах;
  - (2) тухайн арга хэмжээний үр дүнг бататгах зорилгоор, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг эргэн шалгах;
  - (3) урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнд, журамд өөрчлөлт оруулах;
  - (4) удирдлага, аливаа урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнг үнэлэх.
- (f) Дотоод аудитын хөтөлбөр нь дараах шаардлагыг хангасан байна:
- (1) аудит хийгдэх ажиллагааны шинж чанартай уялдуулан аудитын давтамж болон байрлалыг заах;
  - (2) аудитыг, тухайн аудит хийгдэж байгаа ажиллагаанд шууд хариуцлага хүлээсэн этгээдээс хамааралгүй, сургалтад хамрагдсан аудитын ажилтан хийдгийг бататгах;
  - (3) аудитын үр дүнг, аудит хийсэн тухайн ажиллагааг хариуцсан ажилтанд болон дотоод аудит хариуцсан менежерт мэдээлдэг болохыг бататгах;
  - (4) хэрэв аудитаар хүндрэлтэй асуудал илэрсэн бол, аудит хийсэн тухайн ажиллагааг хариуцсан ажилтнаас урьдчилан сэргийлэх, эсхүл залруулах арга хэмжээ авахыг шаардах;
  - (5) авч хэрэгжүүлсэн аливаа залруулах, эсхүл урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний үр дүнд үнэлгээ хийх зорилгоор эргэн шалгах аудит хийдгийг бататгах.

(g) Удирдлагын үнэлгээ хийх журам нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

- (1) тухайн тогтолцооны байнгын үр дүнтэй байх хэрэгцээ шаардлагыг авч үзсэний үндсэн дээр, чанар баталгаажуулалтын тогтолцооны удирдлагын үнэлгээ хийх давтамжийг тодорхойлох;
- (2) тухайн чанар баталгаажуулалтын тогтолцоонд үнэлгээ хийх ажилтныг тогтоох;
- (3) тухайн үнэлгээний үр дүнг тооцон дүгнэж, бүртгэдэг болохыг бататгах.

(h) Дотоод чанар баталгаажуулалт хариуцсан удирдах ажилтан нь аюулгүй байдалд нөлөөлөх асуудлаар гүйцэтгэх захиралд шууд хандана.

#### **149.65. Нисэх клубийн Ерөнхий заавар**

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмших хүсэлт гаргагч нь дараах холбогдох журмыг багтаасан Ерөнхий зааврыг Даргад ирүүлэх үүрэгтэй:

- (1) Ерөнхий заавар болон түүнд багтсан бусад журам дараах шаардлагыг багтаасныг бататган, хүсэлт гаргагчийн байгууллагын нэрийн өмнөөс гүйцэтгэх захирал гарын үсэг зурсан мэдэгдэл:
  - (i) тухайн байгууллагыг тодорхойлох ба энэ Дүрмийн байнгын хэрэгжүүлэлтийг бататгах хэлбэр болон аргыг харуулах;
  - (ii) түүнийг байнга дагаж мөрдөхийг шаарддаг болохыг;
- (2) 149.51(a)(1), (2) болон (3)-т шаардсан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын албан тушаал болон нэр;
- (3) 149.51(a)(1), (2) болон (3)-т шаардсан, тухайн байгууллагын нэрийн өмнөөс Дарга, эсхүл Эрх бүхий байгууллагатай шууд харьцах, тэдний хариуцсан асуудлыг багтаасан удирдах ажилтан, эсхүл удирдах ажилтнуудын үүрэг болон хариуцлага;
- (4) 149.51(a)(3)-т заасан удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнуудын хариуцлагын шугаман хамаарлыг харуулсан, энэ зүйлийн (a)(б)-гийн дагуу заасан байрлал бүрийг хамарсан байгууллагын бүтцийн зураг;
- (5) тухайн гэрчилгээний хүрээнд гүйцэтгэдэг үйл ажиллагааны тодорхойлолт;
- (6) ажиллагаа бүрийг гүйцэтгэх үндсэн байрлал;
- (7) 149.53-т шаардсан байгууламжийн тодорхойлолт;
- (8) дараах зүйлээр шаардсан журмын дэлгэрэнгүй мэдээлэл:
  - (i) 149.51(b)(1) - ажилтны ур чадварын талаар;
  - (ii) 149.51(b)(2) - удирдах ажилтан, эсхүл ажилтнуудын эзэмшиж байгаа аливаа шилжүүлсэн эрхийг хэрэгжүүлэх талаар;
  - (iii) 149.55(b) - баримт бичгийн хяналт, нэмэлт өөрчлөлтийн талаар;
  - (iv) 149.57(a) - бүртгэлийг таньж тогтоох, цуглуулах, индексжүүлэх, хадгалах, хөтлөх болон устгах талаар;

- (v) 149.59(a) - ажилтныг үнэлэх, үнэмлэх болон зэрэглэл олгох, үнэмлэх, зэрэглэл эзэмшигчийн ур чадварын үнэлгээ хийх болон хадгалах талаар;
  - (vi) 149.61 - аюулыг таньж тогтоох болон эрсдэлийн удирдлагыг багтаасан нисэх спортын арга хэмжээ зохион байгуулах талаар;
  - (vii) 149.63 - тухайн байгууллагын дотоод чанар баталгаажуулалтын талаар;
- (9) Ерөнхий зааврыг хянах, нэмэлт өөрчлөлт хийх болон түгээх журам.
- (b) Тухайн хүсэлт гаргагчийн Ерөнхий заавар нь Даргын хүлээн зөвшөөрөхүйц байх ёстой.

## **С Бүлэг - Үйл ажиллагааны шаардлага**

### **149.101. Байнгын хэрэгжүүлэлт**

Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмшигч бүр нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

- (1) байгууллагын Ерөнхий зааврын хүчинтэй нэгээс доошгүй хувийг Ерөнхий зааварт заасан үндсэн байрлал бүрд хадгалах;
- (2) Ерөнхий зааварт дэлгэрэнгүй заасан бүх журмыг дагаж мөрдөх;
- (3) Ерөнхий зааврын холбогдох бүлэг бүрийг, ажил үүргээ гүйцэтгэхэд нь шаардлагатай ажилтнууд хэрэглэхэд боломжтой байлгах;
- (4) В Бүлгийн шаардлага болон стандартыг байнга хангах;
- (5) СAA24149/01 маягтаар шаардсан үйлчилгээний хаяг, утасны дугаар, факсын дугаарын аливаа өөрчлөлтийг Даргад шууд мэдэгдэх.

### **149.103. Гэрчилгээ эзэмшигчийн байгууллагын өөрчлөлт**

(a) Нисэх клубийн гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий зааврын нэмэлт өөрчлөлтийг, тухайн эзэмшигчийн байгууллагын хүчинтэй тодорхойлолт хэвээр хадгалагдаж байхаар хийснийг бататгах үүрэгтэй.

(b) Гэрчилгээ эзэмшигч нь тухайн эзэмшигчийн Ерөнхий зааварт хийсэн аливаа нэмэлт өөрчлөлт энэ Дүрмийн холбогдох шаардлагыг хангаж байгаа ба Ерөнхий зааварт заасан нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмыг дагаж мөрдсөнийг бататгана.

(c) Гэрчилгээ эзэмшигч нь Ерөнхий зааварт нэмэлт өөрчлөлт оруулсны дараа, Даргын хэрэгцээнд зориулж, нэмэлт өөрчлөлт бүрийн хувийг Даргад цаг алдалгүй хүргүүлэх үүрэгтэй.

(d) Гэрчилгээ эзэмшигч нь дараах аливаа өөрчлөлт хийхээр санал болгож байгаа тохиолдолд, Даргад урьдчилан мэдэгдэж, зөвшөөрөл авсан байх шаардлагатай:

- (1) гүйцэтгэх захирлыг;
- (2) нэр заагдсан удирдах ажилтныг;

- (3) Даргын шилжүүлсэн эрх эзэмшигч, эсхүл эзэмшигчдийг;
- (4) гэрчилгээгээр зөвшөөрсөн ажиллагааг;
- (5) үйл ажиллагаа явагдах үндсэн байрлалыг;
- (6) аливаа этгээдэд үнэлгээ хийх болон үнэмлэх олгох журмыг;
- (7) нисэх спортын арга хэмжээ зохион байгуулах журмыг.

(e) Хамааралгүй

(f) Дарга, энэ зүйлийн (d)-д заасан аливаа өөрчлөлтийг хийх үед, эсхүл хийсний дараа гэрчилгээ эзэмшигчийн үйл ажиллагаандаа мөрдөх нөхцөлийг тогтоож болно.

(g) Гэрчилгээ эзэмшигч, энэ зүйлийн (f)-ийн дагуу Даргын тогтоосон аливаа нөхцөлийг дагаж мөрдөнө.

(h) Хэрэв энэ зүйлд заасан аливаа өөрчлөлт нь тухайн гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулахыг шаардсан бол, тухайн гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрчилгээг Даргад зохих бичилт хийлгэхээр нэн даруй хүргүүлнэ.

(i) Дарга тухайн нэмэлт өөрчлөлтийг хийх нь нисэхийн аюулгүй байдлын ашиг сонирхолд шаардлагатай гэж үзвэл, гэрчилгээ эзэмшигч Ерөнхий заавартаа тухайн нэмэлт өөрчлөлтийг оруулна.

--oOo--